**Нормативные правовые акты:**

1. Постановление администрации Болховского района № 285 от 12.07.2019 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Болховского района Орловской области»;
2. Постановление администрации Болховского района от 02.02.2017 года № 47 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля»

Тексты документов размещены на официальном сайте администрации Болховского района в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты»

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований земельного законодательства по использованию земель в части:

а) соблюдения требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации правы на указанный земельный участок;

б) соблюдения порядка переуступки права пользования землей;

в) выполнения требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

г) соблюдения требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

д) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель в пределах полномочий Отдела, устанавливаемых муниципальными правовыми актами Болховского Совета народных депутатов.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении земельных участков как объектов гражданских прав.

Муниципальный контроль осуществляется администрацией Болховского района (отдел по управлению муниципальным имуществом)

Место нахождения Отдела: г. Болхов, ул. Ленина, д. 2а.

Почтовый адрес: 303140, г. Болхов, ул. Ленина, д. 2а.

Адрес электронной почты: bolhr@adm.orel.ru.

Часы работы Отдела: понедельник - пятница: 08.00 - 17.00, перерыв 13.00-14.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Официальный сайт администрации муниципального образования Болховский район Орловской области - http://www.bolhov-adm.ru/

Исполнение муниципальной функции осуществляется на бесплатной основе.

Сроки исполнения муниципальной функции.

а) выполнение муниципальной функции осуществляется постоянно;

б) срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней;

в) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год;

г) в случае необходимости при проведении проверки, указанной в подпункте «в» настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой Болховского района (первым заместителем администрации района) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

д) на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия специалиста Отдела на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

е) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований на основании мотивированных предложений специалиста отдела, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации Болховского района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;

ж) проверяемое лицо информируется о приостановлении проведения проверки, о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения