**Нормативные правовые акты:**

1. Постановление администрации Болховского района № 287 от 12.07.2019 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Болховского района»;
2. Постановление администрации Болховского района от 12.07.2019 № 186 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»

Тексты документов размещены на официальном сайте администрации Болховского района в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты»

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее по тексту - юридические лица, индивидуальные предприниматели; субъект проверки) требований, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Болховский район в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

Услуга оказывается администрацией Болховского района.

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и сайта сети «Интернет» администрации

муниципального образования Болховский

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | № пп | Наименование | Место нахождения | График работы | Номер контактного телефона, адрес электронной почты и сайта |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | 1 | Администрация муниципального образования Болховский район | 303140, Орловская область, г. Болхов, ул. Ленина, д. 2 а | понедельник - пятница с 08.00 час. до 17.00 час, перерыв на обед с 13.00 час до 14.00 час., выходной: суббота, воскресенье. | (8 486 40) 2-31-51  bolhr@adm.orel.ru |  |

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в администрацию муниципального образования.

Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица администрации муниципального образования подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации муниципального образования обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации муниципального образования, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Услуга предоставляется бесплатно.