

Утверждено:

Зарегистрировано:

Глава  
Болховского района

«19» августа 2016 г.  
В.Н. Данилов



## УСТАВ

Муниципального Бюджетного учреждения

культуры

«Болховский краеведческий музей»

Муниципальная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 9 по Орловской области  
внесено в единый государственный реестр  
юридических лиц  
Рег. № 2145449041367  
19 августа 20 16 г.   
(подпись)

г. Болхов  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является **новой** редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Болховский краеведческий музей». Новая редакция Устава принимается с целью приведения его положений с нормами федерального законодательства в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Болховский краеведческий музей»

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Болховский краеведческий музей»;

сокращённое наименование: МБУК «БКМ».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и в соответствии с настоящим уставом.

1.4. Местонахождения Бюджетного Учреждения: Российская Федерация, 303140, Орловская область, Болховский район, город Болхов, ул. Ленина д.45;

Фактический адрес: Российская Федерация, 303140, Орловская область, Болховский район, город Болхов, ул. Ленина д.45

1.5. Собственником имущества и Учредителем Бюджетного учреждения является: Администрация Болховского района Орловской области (далее – Учредитель).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать, бланки и штампы со своим наименованием, реквизитами, и местонахождением.

1.7. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами настоящим уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикации музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Основной задачей Бюджетного учреждения является реализация конституционного права граждан на участие в культурной жизни страны посредством ознакомления с ее культурными ценностями, находящимися в музеях.

2.4. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является деятельность в сфере культуры и искусства, направленная на:

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

- предоставление культурных благ;

- использование исторических мест, зданий и аналогичных туристических достопримечательностей;

иная деятельность музея, направленная на достижение целей создания и основных задач Бюджетного учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах музея, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов музея путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

- проведение научных исследований в области истории, литературы, культуры и искусства, природы, краеведения; изучение музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций;

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Бюджетного учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-

экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- экспозиционно-выставочная деятельность в Российской Федерации;
- обеспечение в установленном порядке культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности: экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Бюджетного учреждения; проведение работы лекториев, кружков, клубов по интересам;

- рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;
- проведение в установленном порядке археологических и полевых работ, историко-этнографических, природоведческих и других научных экспедиций;
- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- участие в реализации целевых программ в сфере культуры и искусства;
- организация повышения квалификации специалистов Бюджетного учреждения,

стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств;

- проведение в установленном порядке учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- участие в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, зон охраны в соответствии с нормами действующего законодательства;

- разработка в установленном порядке программ реставрации, реконструкции зданий и сооружений музея, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

- согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям музея;

- реализация функций генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

- создание нормативных правовых, инструктивных документов в пределах своей компетенции;

- всестороннее изучение творческой биографии выдающихся земляков;

- мемориализация и сохранение мемориальных зданий, и зданий, являющихся памятниками истории и архитектуры;

- ведение научно - исследовательской работы, обеспечивающей сохранение в историческом виде либо восстановление мемориальных построек.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- разработка и реализация концепций, тематико-экспозиционных планов, проектов (в том числе с использованием современных технологий), постоянных

- экспозиций, организация доступа граждан к постоянным экспозициям;
- разработка и реализация концепций, тематико-экспозиционных планов, проектов (в том числе с использованием современных технологий) временных выставок в России и за рубежом, организация доступа граждан к выставкам;
  - экскурсионное обслуживание российских и иностранных посетителей экспозиций и выставок;
  - культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
  - предоставление услуг по организации питания и отдыха юридических и физических лиц;
  - лекционное, справочно-информационное и консультативное обслуживание граждан, а также организация и проведение просветительных и культурно-массовых мероприятий;
  - оказание справочно-информационных, экспертно-консультативных, научно-методических, научно-исследовательских услуг юридическим и физическим лицам;
  - разработка, издание, распространение рекламно-информационных изданий и продуктов, научных, научно-популярных, справочных изданий, связанных с тематикой Бюджетного учреждения;
  - организация и обеспечение деятельности лекториев, детских и молодежных музейных центров, клубов, мастерских, художественных студий, курсов, иных форм просветительной и образовательной деятельности, ориентированных на различные возрастные и целевые группы граждан;
  - предоставление на договорных началах материалов своих коллекций и экспозиций для кино и фотосъемок;
  - торговля покупными товарами, оборудованием, соответствующими сфере деятельности Бюджетного учреждения;
  - оказание посреднических услуг в сфере деятельности Бюджетного учреждения;
  - реализация полиграфической и сувенирной продукции историко-художественного и этнографического направления;
  - организация художественно-производственных и реставрационных мастерских;
  - предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок;
  - оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках целевых программ;
  - рекламная деятельность о фондах и деятельности Бюджетного учреждения (изготовление и продажа книг, открыток, афиш, сувениров, значков и т.д.), в том числе реклама услуг различных юридических и физических лиц, реализация печатной и сувенирной продукции, аудио-, аудиовизуальной, видео - и кинопродукции, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - использование в рекламных и иных коммерческих целях официального

наименования, символики, товарного знака, изображения зданий, экспозиций, музейных предметов, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённые за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### **3.УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором, (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах единоначалия на основании заключённого с ним трудового договора.

3.2. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением (приказом) учредителя.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменён до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени бюджетного учреждения;

- управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором;

- совершать сделки в соответствии с законом №44-ФЗ (О размещении заказа на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд), соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения

работниками Бюджетного учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, исходя из трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Муниципального образования Балховский район;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Взаимоотношение работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.6. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

Руководитель в пределах своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью музея;

- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, распоряжения, иные локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников музея;

- обеспечивает научную и административно-хозяйственную деятельность музея;

- обеспечивает условия для организации публичного представления музейного собрания Бюджетного учреждения на территории Российской Федерации и за рубежом (выставках, фестивалях, конкурсах, смотрах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Бюджетного учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством устанавливает работникам Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- в соответствии с трудовым законодательством применяет в отношении работников Бюджетного учреждения меры поощрения, включая денежное премирование, и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует проведение ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции зданий Бюджетного учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну и конфиденциальную информацию, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в Бюджетном учреждении формируются коллегиальные совещательные органы: научно-методический совет, фондово-закупочная комиссия, совет по научно-просветительной деятельности, попечительский совет и другие, действующие на основании Положений, утверждаемых руководителем учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Бюджетным учреждением государственного имущества осуществляют муниципальное образование Болховский район, в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Болховского района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а так же недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

4.3. В отношении закреплённого имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно **использовать** имущество;
- обеспечивать **сохранность** и использование имущества строго по целевому назначению;
- не **допускать** ухудшения технического состояния имущества (это требование **не распространяется** на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять **капитальный** и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять **амортизацию** и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться **особо ценным** движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных **ему** собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. **Источниками** формирования имущества Бюджетное учреждение являются:

- **средства**, выделяемые целевым назначением из районного бюджета, согласно **утверждённому** Учредителем муниципальному заданию;
- имущество, **переданное** Бюджетному учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- сборы **от продажи** билетов на посещение музея и оказания сопутствующих платных услуг;
- **безвозмездные** или благотворительные взносы, дары, средства, выданные **по завещаниям**, пожертвования учреждений, организаций и граждан;
- доходы **от разрешенной** настоящим Уставом деятельности;
- **иные источники**, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Бюджетное учреждение реализует основные виды деятельности и достигает **цели** на основании сформированного и утверждённого Учредителем муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным уставом основными видами деятельности Учреждения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться **от выполнения** муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, **предоставленной** на выполнение муниципального задания, в течении

его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Болховский район.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц на платной и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость передаваемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов (уставом может быть предусмотрен ценовой критерий крупной сделки меньше 10 процентов) Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 30 и 31 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.13. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 30 - 32 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких

отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного

заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

**4.15.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

**4.16.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 34 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

**4.17.** Бюджетное учреждение в отношении музейных предметов и музейных ценностей обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных ценностей;

- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;

- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

**4.18.** Права Бюджетное учреждение на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## 5. МУЗЕЙНЫЙ И АРХИВНЫЙ ФОНД УЧРЕЖДЕНИЯ

**5.1.** Музейные фонды, отраженные в учетной документации, по состоянию на дату принятия Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные для Бюджетного

учреждения Министерством культуры Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, культурные ценности, обращенные в федеральную собственность и переданные Бюджетному учреждению Государственным комитетом Российской Федерации независимо от срока передачи, являются федеральной собственностью и закреплены за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

В собственности Муниципального образования Болховский район являются музейные фонды, поступившие в музей после 26 мая 1996 года, отраженные в учетной документации по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, и закрепленные за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Бюджетное учреждение хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей создания, предусмотренных настоящим Уставом.

Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея, и учитываются в учетной документации.

5.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, выделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с распоряжениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

## 7. ПУБЛИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, **в том числе** внесенные в них изменения;  
Паспортность о государственной **регистрации** Бюджетного учреждения;  
Решение учредителя о создании **Бюджетного учреждения**;  
Решение учредителя о назначении **руководителя** Бюджетного учреждения;  
Решения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;  
План финансово-хозяйственной **деятельности** Бюджетного учреждения,  
составленный и утверждаемый **в порядке**, определенном соответствующим  
органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с  
требованиями, установленными **Министерством финансов Российской**

Федерации;  
Полная бухгалтерская отчетность **Бюджетного учреждения**;  
Выводы о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных  
мероприятиях и их результатах;  
Муниципальное задание на **оказание услуг** (выполнение работ);  
Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за  
ним муниципального имущества, **составляемый и утверждаемый в порядке**,  
определенном соответствующим **органом**, осуществляющим функции и  
полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями,  
установленными федеральным **органом исполнительной власти**,  
осуществляющим функции по **выработке государственной политики и**  
нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой,  
страховой, валютной, банковской **деятельности**.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Решение о ликвидации ~~или~~ **реорганизации** Бюджетного учреждения  
принимается Учредителем и **осуществляется** в соответствии с действующим  
законодательством Российской **Федерации**.

8.2. В случаях, установленных **законом**, реорганизация Бюджетного учреждения  
в форме его разделения или **выделения** из его состава другого юридического лица  
(юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению  
суда.

8.3. Реорганизация влечет **за собой** переход прав и обязанностей Бюджетного  
учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим  
законодательством Российской **Федерации**.

8.4. Бюджетное учреждение **считается** реорганизованным, за исключением  
случаев реорганизации в **форме присоединения**, с момента государственной  
регистрации вновь возникших **юридических лиц**.

При реорганизации **Бюджетного учреждения** в форме присоединения к нему  
другого юридического **лица** Бюджетное учреждение считается  
реорганизованным с момента **внесения** в Единый государственный реестр  
юридических лиц записи **о прекращении** деятельности присоединенного  
юридического лица.

8.5. Изменение типа **Бюджетного учреждения** не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или государственного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (организационные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Формы и сроки предоставления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## IV. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем, регистрируются и регистрируются в установленном порядке.

## V. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

V.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные обязанности;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

V.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

V.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

В настоящем документе  
Пронумеровано прошнуровано и  
скреплено печатью 15 листов

Т.В. Ульянова

«15» Апреля 2016 г.

